

ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины, сервис и торговля»



Утверждаю
Директор БПФ
Бендерский политехнический филиал
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
С.С. Иванова
11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 2.21.02.05
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
ДЛЯ НАБОРА 2022 ГОДА

г. БЕНДЕРЫ,
2024 год

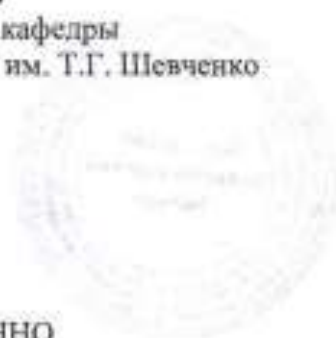
Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА».

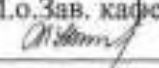
Разработчик:

преподаватель кафедры
СЭДСиТ ПГУ им. Т.Г. Шевченко



Карайван Кристина Вячеславовна.



РАССМОТРЕННО
на кафедре СЭДСиТ
Протокол № 4
от « 13 » 11 2024 г.
И.о.Зав. кафедрой
 Кольник Н.И.



СОГЛАСОВАНО
И.о.Зам.директора по УПР
Беленькая Т.В.
« 14 » 11 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **2.21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основного видов профессиональной деятельности **04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика обучающихся имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель профессиональной ориентации обучающихся; формирование у обучающихся профессиональных и нравственных качеств специалиста.

Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией, структурой, функциями и практической деятельностью органов местного самоуправления (исполнительными органами), юридического отдела гос. администрации городов и районов ПМР, предприятий т.д.,
- закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта управленческой и правовой работы в организациях различных форм собственности,
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- профессиональная адаптация на рабочем месте,
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы профессионального характера,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для написания квалификационной работы (по виду дипломная работа).

С целью овладения соответствующими видами профессиональной деятельности обучающихся в ходе производственной практики должен:

Освоить вид профессиональной деятельности: *«Определение стоимости недвижимого имущества».*

Иметь практический опыт:

получить опыт определения стоимости недвижимого имущества.

Уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- анализировать ситуацию на рынке недвижимого имущества в регионе, городе и формировать собственную базу по объектам-аналогам с последующим использованием ее при расчетах, а также овладеть навыками статистического анализа при выборке объектов;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость затрат на воспроизводство (замещение) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости ЗАКОНОМ «О ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПМР», ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ ПМР от 22 января 2001 г. N 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ "ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПМР», УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА ПМР «ОБ ОЦЕНКЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» N 584 от 15 декабря 2003 г.

Знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость, правоустанавливающую документацию;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- основы проектно-сметного дела;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
- функции саморегулируемых организаций оценщиков;
- правила вступления в саморегулируемые организации оценщиков.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Код и наименование ПМ	Семестр	Количество недель	Количество часов
<i>ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»</i>	VI	2	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектах.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код и наименование ПМ	Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ПМ. 04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»	ПК 4.1.	7	Ознакомление с целями, задачами и содержанием программы практики. Проведение инструктажа по ТБ. Выдача технического задания и составление программы производства работ. Осмотр объекта оценки. Описание объекта оценки. (№1 и №2 по ИЗ)	Организация практики. Выезд и осмотр объекта оценки.
	ПК 4.1. ПК 4.5. ПК 4. 6.	7	Классификация объекта оценки в соответствии с принятой типологией зданий и сооружений, определение и оценка износа объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Определение классификации объекта
		7	Изучение прав собственности на недвижимость, правоустанавливающей документации объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Сбор информации от заказчика.
	ПК 4.1.	7	Осуществить сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценке. Оформление договора об оценке. Участие в разработке программы оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Сбор технической информации
	ПК 4.4. ПК 4.5.	7	Определение источников, сбор, систематизация и анализ информации об объекте оценки. Анализ ситуации на рынке недвижимого имущества в регионе, городе. Статистический анализ выборки объектов и обработка аналогичных объектов Расчет сметной стоимости реконструкции помещения объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Составление договора, задания на оценку. Выполнение индивидуального задания.
		7	Расчет сметной стоимости ремонта отдельных конструктивных элементов объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Выполнение индивидуального задания. Расчет сметной стоимости ремонта отдельных конструктивных элементов
	ПК 4.2.	7	Выявление факторов, влияющих на стоимость объектов (№1 и №2 по ИЗ) Проведение расчетов стоимости объекта оценки на основе сравнительного, затратного, доходного подходов с выбором адекватных методов оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Определение рыночной стоимости
	ПК 4.3. ПК 4.4.	7	Согласование итоговой величины стоимости объекта оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ) Участие в подготовке отчета об оценке и сдаче его заказчику объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Проведение расчетов Определение стоимости Формирование отчёта
	ПК 4.6.	8	Формирование приложений к отчету объектов (№1 и №2 по ИЗ) Сдача отчета в архив организации объектов (№1 и №2 по ИЗ)	Подготовка приложений Архивирование
		8	Подготовка презентации для заказчика объектов (№1 и №2 по ИЗ) Защита презентации с выводами по итоговой величины стоимости Дифференцированный зачет.	Презентация Защита презентации Дифференцированный зачет.

3.2. Содержание практики

№ п/п	Код и наименования профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Количество часов (недель)
1.	Тема: Организация практики. Выезд и осмотр объекта оценки.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием программы практики. Проведение инструктажа по ТБ. Выдача технического задания и составление программы производства работ. Осмотр объекта оценки. Описание объекта оценки. (№1 и №2 по ИЗ)	7
2	Тема: Определение классификации объекта	Классификация объекта оценки в соответствии с принятой типологией зданий и сооружений, определение и оценка износа объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
3.	Тема: Сбор информации от заказчика.	Изучение прав собственности на недвижимость, правоустанавливающей документации объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
4.	Тема: Сбор технической информации	Осуществить сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценке. Оформление договора об оценке. Участие в разработке программы оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
5	Тема: Составление договора, задания на оценку. Выполнение индивидуального задания.	Определение источников, сбор, систематизация и анализ информации об объекте оценки. Анализ ситуации на рынке недвижимого имущества в регионе, городе. Статистический анализ выборки объектов и обработка аналогичных объектов Расчет сметной стоимости реконструкции помещения объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
6	Тема: Выполнение индивидуального задания. Расчет сметной стоимости ремонта отдельных конструктивных элементах	Расчет сметной стоимости ремонта отдельных конструктивных элементах объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
	Тема: Определение рыночной стоимости	Выявление факторов, влияющих на стоимость объектов (№1 и №2 по ИЗ) Проведение расчетов стоимости объекта оценки на основе сравнительного, затратного, доходного подходов с выбором адекватных методов оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
	Тема: Проведение расчетов. Определение стоимости. Формирование отчёта	Согласование итоговой величины стоимости объекта оценки объектов (№1 и №2 по ИЗ) Участие в подготовке отчета об оценке и сдаче его заказчику объектов (№1 и №2 по ИЗ)	7
	Тема: Подготовка приложений Архивирование	Формирование приложений к отчету объектов (№1 и №2 по ИЗ) Сдача отчета в архив организации объектов (№1 и №2 по ИЗ)	8
	Тема: Презентация. Защита презентации Дифференцированный зачет.	Подготовка презентации для заказчика объектов (№1 и №2 по ИЗ) Защита презентации с выводами по итоговой величины стоимости Дифференцированный зачет.	8
	Подготовка материалов производственной практики.	Подготовка отчёта по практике: 1) оформить отчет, дневник: <i>титульный лист; структура дневника; содержание дневника;</i> 2) приложить: ✓ <i>аттестационный лист</i> по производственной практике заверенный руководителем от предприятия (в 2-х экземплярах) – печатать с обеих сторон листа; ✓ <i>характеристику</i> (в 2-х экземплярах) Представить дневник-отчет в последний день практики (оформленный скрепленный и подшитый) Защита дневников отчетов осуществляется при сдаче материалов ПП в установленные сроки и в полном объеме.	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение об производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики по ПМ.04;
- методические указания для обучающихся к производственной практике;
- график контроля и консультации по выполнению программы практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Это вид практической деятельности обучающихся, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с документами; приобретение навыков в сборе и обработке полученной информации, анализа этих данных и их применение.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики составляет 72 часа, в т.ч. 36 часов в неделю.

С разрешения руководителя от предприятия пользоваться нормативной, учетно-методологической, финансовой, справочной документацией, а также техническими средствами.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Нормативные документы:

1. Конституция ПМР от 24.12.1995г., с изменениями
2. Земельный кодекс ПМР от 19. 07.2002 № 159-З-III, с изменениями
3. Гражданский Кодекс ПМР от 14. 04.2000 № 279-ЗИД, с изменениями
4. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА ПМР «ОБ ОЦЕНКЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» N 584 от 15 декабря 2003 г.от 19. 07.2002 № 159-З-III, с изменениями в текущей редакции

Учебная литература:

5. Бузу О., Матков А., Оценка недвижимости теория и практика, Кишинев 2003, Центральная типография – 258 с.
6. Асаул, А.Н. Экономика недвижимости: учеб. пособие СПб.: Питер, 2012.- 240 с.
7. Волков, Ю.Г. Оценка недвижимости: курс лекций: учеб. пособие Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 512с.

Дополнительная литература:

8. Козырев, Х.Н. Оценка интеллектуальной собственности: учеб. пособие М.: Экспертное бюро, 2011.- 116 с.
9. Коростелев, С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости: учебник РДЛ, 2007.- 324 с.
10. Жариков, К.С. Недвижимое имущество: правовое регулирование: учеб. пособие - М.: ЗЕК, 1997.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами и методами контроля практики являются: наблюдение в процессе производственной практики, экспертная оценка выполнения задания по поручению в процессе производственной, дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектах.	- демонстрация навыков работы с документацией, сбору и отбору необходимой и достоверной информации для заполнения таблиц учета (; - правильность использования данных при составлении таблиц корректировок; - демонстрация навыков обобщения полученных результатов	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК.4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	- правильность использования навыков при производстве расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. - демонстрация навыков обобщения полученных результатов	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК.4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	- практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке; - демонстрация навыков по аналитическим заключением об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе сей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости; - правильность составления отчета об оценке, придерживаясь при этом принципов (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК.4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	- демонстрация навыков читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию; - демонстрация навыков рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; - дифференцированный зачет.
ПК.4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с	- демонстрация навыков классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;

принятой типологией.	др.(см. СНиП 11-Л); -использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий; - демонстрация навыков классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений; - демонстрация навыков профессионально грамотно описать объект недвижимости	- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.
ПК.4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	- демонстрация навыков в оформлении оценочной документации отчетом об оценке объекта оценки; -уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету закона «Об оценочной деятельности стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.	- экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - эффективное и качественное выполнение работ в сфере земельно-имущественных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- последовательный поиск необходимой информации; - использование различных источников при выполнении работ в области земельно-имущественных отношений, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- работа на компьютерах по заполнению документации, необходимой в рамках выполнения работ в сфере земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями структурных подразделений в ходе обучения и прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при прохождении практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		прохождения практики.
ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики; - анализ инноваций в области разработки и организации земельно-имущественных отношений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение норм и правил безопасности труда; - активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.

Критерии оценки результатов прохождения практики.

Критериями оценки результатов прохождения практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, активность и т.д.). При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки - 15 баллов;
- уровень выполнения программы практики - 15 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания - 20 баллов;
- наличие в отчете анализа -20 баллов;
- качество оформления отчетной документации -10 баллов;
- уровень самостоятельности и инициативности - 10 баллов;
- умение работать с источниками информации -10 баллов.

Все виды работ оцениваются как самостоятельные элементы, максимальный балл которых составляет - 100 баллов.

Критерии оценки							Итого:
уровень теоретической подготовки	уровень выполнения программы практики	уровень выполнения индивидуального задания	наличие в отчете анализа	качество оформления отчетной документации	уровень самостоятельности и инициативности	умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	10	10	100

Таблица «Распределения баллов»

№	Наименование показателя/критерии оценивания	Баллы
1. Содержание отчета		
1.1	Соответствие содержания отчета программе практики	0-20
1.2	Уровень выполнения индивидуального задания	0-30
Итого (max 55 баллов)		0-50
2. Оформление и информационное сопровождение отчета		
2.1	Качество, оформление, язык, стиль и грамматический уровень отчета	0-5
2.2	Использование иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы)	0-10
2.3	Наличие презентации к индивидуальному заданию	0-10
Итого (max 20 баллов)		0-25
3. Защита материалов практики		

3.1	Структура и содержание дневника отчета	0-5
3.2	Контрольные вопросы/ответы на вопросы по устному опросу	0-10
3.3	Письменная диагностика	0-10
Итого (max 25 баллов)		0-25
ВСЕГО:		100

